

# Algemene voorwaarden

## Niels van Steenbergen Consultancy

december 2014

### Vertrouwelijkheid

- Alle informatie, inzake bedrijfsgevoelige informatie over bedrijfssituaties, werkprocessen, klantengroepen en strategieën die door klanten verstrekt wordt is vertrouwelijk voor Niels van Steenbergen Consultancy, haar medewerkers en consultants, docenten en coaches en wordt niet verdeeld met derden tenzij daar toestemming voor is verleend door de cliënt. 2f

### Registratie & betaling regeling cursussen

- U bent geregistreerd als het compleet ingevulde aanmeldingsformulier met handtekening via de post is ontvangen en de factuur betaald is.
- Aanmeldingen worden op basis van ontvangstdatum behandeld
- Bij overaanmeldingen wordt een reservelijst aangemaakt
- Kosteloos annuleren kan tot vier weken voor aanvang van de cursus
- Na deze periode zal het volledige bedrag in rekening worden gebracht
- Alleen schriftelijke annuleringen worden geaccepteerd.
- Niels van Steenbergen Consultancy behoudt zich het recht om de cursus te annuleren bij onvoldoende aanmeldingen. Het cursusgeld wordt dan geretourneerd.
- Niels van Steenbergen Consultancy behoudt zich het recht om bij onvoorziene omstandigheden (ziekte, overleden familie lid, extreme weersinvloeden, uitbreken oorlog etc.) de cursusedagen te verzetten. Er wordt dan een geschikte datum gezocht waarbij zoveel mogelijk cursisten kunnen. Het is dan niet mogelijk geld terug te vorderen bij afwezigheid.

### Klachten procedure met betrekking tot consultancy, onderwijs en coaching

- NVSC zal ten allertijden de klacht vertrouwelijk behandelen 7f
- Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor 2 jaar bewaard 7h
- Indien de cliënt een klacht heeft over consultancy, onderwijs of coaching dat in contact met een consultant, docent of coach heeft plaatsgevonden dan heeft de cliënt drie mogelijkheden om een klacht in te dienen. Te weten:
  - 1. Klacht indienen rechtstreeks aan de docent/coach**
  - 2. Klacht indien aan de directeur**

### **3. Klacht indienen bij beroepsvereniging Nederlandse Instituut van Psychologen (NIP)**

#### **1. Klacht indienen rechtstreeks aan de docent/coach**

- Indien de cliënt een klacht heeft over het functioneren van een consultant, docent of coach dan dient deze in eerste instantie de desbetreffende consultant, docent of coach hierover rechtstreeks te informeren of aan te spreken. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk (dit kan naar emailadres naam [professional@nvsc.nl](mailto:professional@nvsc.nl)).
- Het streven is dat de beide partijen er onderling mondeling uitkomen.
- Indien de klacht schriftelijk (via de email) is aangeboden zal, volgens de regels van NVSC, de desbetreffende professional binnen 8 dagen een ontvangstbevestiging sturen.
- Binnen 30 dagen zal de deze met een schriftelijke reactie komen met als doel om een oplossing te vinden voor de ontstane klacht.
- De cliënt dient vervolgens binnen 8 dagen schriftelijk aan te geven of ze de klacht seponeert of met haar klacht naar de directeur gaat.

#### **2. Klacht indien aan de directeur**

- In dien het rechtstreeks aanspreken niet tot het gewenste resultaat leidt heeft de cliënt de mogelijkheid om de klacht kenbaar te maken bij de directeur van NVSC.  
Niels van Steenberg (directeur NVSC)  
Schiermonnikoog 13  
3524 AH Utrecht  
030-7553068 of 0651803376  
[Niels@nvsc.nl](mailto:Niels@nvsc.nl)
- De klacht kan zowel mondeling als schriftelijk ingediend worden.
- Indien de klacht mondeling ingediend wordt zal de directeur trachten een oplossing te vinden samen met de cliënt en de professional voor het ontstane probleem.
- Indien de klacht schriftelijk wordt ingediend is de directeur verplicht binnen 8 dagen een ontvangstbevestiging te sturen. De klacht zal onderzocht worden. Binnen 30 dagen verplicht de directeur van NVSC zich om met een oplossingsgericht voorstel te komen.
- Bij een schriftelijk ingediende klacht zal de betreffende professional te allen tijden door de directeur geïnformeerd worden over de aanwezigheid van een ingediende klacht.
- De professional krijgt geen inzage in de klacht.
- Van de briefwisseling zal een dossier bijgehouden worden.
- Indien er een langere termijn dan 30 dagen nodig is voor onderzoek zal de cliënt daarvan op de hoogte worden gesteld met een toelichting op het uitstel.
- Het uitstel zal per keer maximaal 10 dagen duren.

- Bij uitstel zal tevens een nieuwe datum worden aangegeven waarop NVSC verwacht uitsluitel te kunnen geven.
- Na de reactie van NVSC dient de cliënt schriftelijk binnen 8 dagen aan te geven of ze de klacht seponeert of met haar klacht naar de beroepsvereniging stapt.

### **3. Klacht indienen bij beroepsvereniging Nederlands Instituut van Psychologen (NIP)**

- Indien het rechtstreeks aanspreken en het indienen van een klacht aan de directeur van NVSC niet tot het gewenst resultaat leidt heeft de cliënt de mogelijkheid om de klacht kenbaar te maken bij de beroepsvereniging Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl)

#### **Postadres**

Postbus 2085, 3500 GB  
Utrecht

**Telefoon:** Het NIP-bureau is telefonisch bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 8.30 - 17.00 uur. T: (030) 820 15 00

- De uitspraak van het NIP in relatie tot de klacht is bindend voor NVSC (7d)
- Eventuele consequenties worden door het instituut snel (binnen 2-6 weken) afgehandeld (7d)

## Reglement voor het Toezicht NIP

### Inhoudsopgave

1

Algemene Bepalingen

4

1.1

Taken van het College van Toezicht en het College van Beroep

4

1.2

Samenstelling en wijze van benoeming der Colleges

4

2

Klacht in eerste aanleg

7

2.1

Indienen van een klacht

7

2.2

Vooronderzoek

8

2.3

Behandeling ter terechtzitting	8
2.4	
Maatregelen	10
2.5	
Uitspraak	11
3	
Hoger beroep	12
3.1	
Algemene bepalingen	12
3.2	
Indienen van het beroepschrift	12
3.3	
Behandeling ter terechtzitting en uitspraak	13
4	
Bekendmaking	14
4.1	
Bekendmaking uitspraken	14
5	
Slotbepaling	14
4	

Reglement voor het Toezicht

## Reglement voor het Toezicht

Als bedoeld in artikel 23 van de Statuten van de Vereniging 'Nederlands Instituut van Psychologen' (NIP)

1

### Algemene Bepalingen

1.1

Taken van het College van Toezicht en het College van Beroep

1.1.1

1

Bij het College van Toezicht en – in beroep – bij het College van Beroep kan worden

geklaagd over leden en buitengewone leden van het NIP, alsmede over diegenen die zijn ingeschreven in een van de NIP-registers en geen lid zijn van het NIP.

2

De taken van het College van Toezicht en – in beroep – die van het College van Beroep

bestaan uit het behandelen van ontvangen klachten ten aanzien van de in lid 1 vermelde

personen, het naar aanleiding daarvan toetsen van de gedragingen van die personen

aan de vastgestelde regels voor de beroepsuitoefening als in artikel 4.1 sub b van de Statuten van de vereniging bedoeld, het beslissen omtrent het opleggen van discipli

-

naire maatregelen aan de hand van de uitkomst van de toetsing, alsmede het beslissen omtrent ontzetting uit het lidmaatschap van leden bedoeld in artikel 15.3 van de Statuten op de gronden in artikel 15.3 van de Statuten van de vereniging vermeld.

#### 1.1.2

Indien het Algemeen Bestuur van mening is dat naar aanleiding van een bepaalde probleemstelling een uitspraak in het belang van de beroepsethiek voor psychologen gewenst is, kan het Algemeen Bestuur een beslissing terzake van het College van Beroep uitlokken. Het College van Beroep geeft in eerste en laatste instantie een beslissing; een zodanige beslissing brengt aan geen der in de probleemstelling betrokken personen zoals vermeld in lid 1 van artikel 1.1.1 enig nadeel toe.

#### 1.2

Samenstelling en wijze van benoeming der Colleges

##### 1.2.1

1

Het College van Toezicht bestaat uit een door het Algemeen Bestuur vast te stellen aantal leden dat minimaal negen dient te zijn. Met uitzondering van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter(s) en de secretaris(sen), die tenminste de hoedanigheid van meester in de rechten dienen te bezitten, zijn de leden lid van de vereniging.

5

Reglement voor het Toezicht

2

Het College van Beroep bestaat uit een door het Algemeen Bestuur vast te stellen aantal leden dat minimaal zeven dient te zijn. De leden van het College van Beroep dienen aan dezelfde eisen te voldoen als de leden van het College van Toezicht, zoals vermeld in lid 1 van dit artikel.

##### 1.2.2

De leden van het College van Toezicht en het College van Beroep worden benoemd door de Ledenraad van de vereniging. Met uitzondering van de voorzitter, de plaatsvervangend(e) voorzitter(s) en de secretaris(sen) worden zij benoemd voor de tijd van vier jaar, welke termijn door de Ledenraad maximaal twee maal kan worden verlengd.  
Herbenoeming

vindt niet plaats indien het lid vier jaar of langer niet meer als psycholoog werkzaam is, dan wel indien er binnen het College van Toezicht respectievelijk het College van Beroep ernstige bezwaren tegen diens functioneren bestaan.

De voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter(s) en de secretaris(sen) worden benoemd tot het einde van de maand waarin zij de leeftijd van 70 jaar hebben bereikt.

#### 1.2.3

De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter(s) en de secretaris(sen) worden door de Ledenraad van de vereniging in die functies benoemd.

#### 1.2.4

Tenminste drie weken voor de Ledenraadvergadering waarin een of meer leden van

het College van Toezicht en het College van Beroep zullen worden benoemd, doet het

Algemeen Bestuur aan de Ledenraad een schriftelijke voordracht toekomen, vermeldende

tenminste de naam van één kandidaat voor elke vacature.

#### 1.2.5

Tot acht dagen voor de Ledenraadvergadering waarin de benoeming zal plaatsvinden, kan

een voordracht worden aangevuld. Deze aanvulling dient schriftelijk te worden ingediend

bij het Algemeen Bestuur door tenminste drie leden van de vereniging, waarbij een verkla

-

ring van de door hen gestelde kandidaat of kandidaten dient te worden gevoegd, dat in de

kandidaatstelling wordt bewilligd.

#### 1.2.6

Het Algemeen Bestuur doet onverwijld aan de Ledenraad van de vereniging schriftelijk

opgave van de gestelde tegenkandidaten.

6

Reglement voor het Toezicht

#### 1.2.7

1

Het lidmaatschap van het College van Toezicht is onverenigbaar met het lidmaatschap

van het Algemeen Bestuur, van het College van Beroep en van de Bestuurscommissie

Ethische Zaken.

2

Het lidmaatschap van het College van Beroep is onverenigbaar met het lidmaatschap

van het Algemeen Bestuur, van het College van Toezicht en van de Bestuurscommissie

Ethische Zaken.

#### 1.2.8

1

Het College van Toezicht kan uit zijn midden een of meerdere kamers samenstellen

voor het behandelen van een klacht zoals vermeld in artikel 1.1.1 lid 1. Deze kamer heeft dezelfde bevoegdheden als het College van Toezicht zoals vermeld in artikel 1.1.1 lid 2.

2

Een kamer van het College van Toezicht bestaat uit minimaal vier leden van dit College.

1.2.9

Een kamer wordt voorgezeten door de voorzitter of een plaatsvervangend voorzitter.

1.2.10

1

De secretarissen van het College van Toezicht en van het College van Beroep zijn

in dienst van de vereniging. Zij functioneren als stemgerechtigd lid van het College

en zonder last of ruggespraak van de werkgever.

2

Het Algemeen Bestuur kan, teneinde een secretaris van het College van Toezicht dan wel van het College van Beroep in diens ambtsbezigheden bij te staan, respectievelijk

te vervangen, op voordracht van de respectieve Colleges een of meer adjunct-secretaris(sen), geen lid zijnde van de vereniging, aanstellen, die de hoedanig

-

heid van meester in de rechten dan wel Master of Arts/Law dien(t)en te bezitten.

3

Een adjunct-secretaris woont, tenzij de voorzitter anders bepaalt, de zittingen van het

College van Toezicht en van het College van Beroep bij, ook die in de raadkamer, maar

heeft ter zake van de beslissingen geen stem.

1.2.11

Het Algemeen Bestuur van de vereniging treft voorzieningen tot vrijwaring van de voorzitters en leden van het College van Toezicht en van het College van Beroep.

1.2.12

De onkosten van de leden van de Colleges in de uitoefening van hun functie gemaakt

worden door de vereniging vergoed. Aan de leden van de colleges worden vacatiegelden

toegekend

## 2 Klacht in eerste aanleg

2.1

Indienen van een klacht

2.1.1

1

Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van het College van

Toezicht. Het College van Toezicht kiest voor het indienen van de klacht formeel domi

-

cilie op het NIP-bureau. Het College van Toezicht kan gebruik maken van een postadres.

2

Het College van Toezicht bepaalt het aantal exemplaren van de klacht en eventuele bijlagen, dat moet worden ingediend.

2.1.2

Het klachtschrift dient te bevatten:

a

naam, adres en woonplaats van de klager;

b

naam en woonplaats, dan wel werkadres, van de aangeklaagde;

c

de klacht en de gronden waar deze op berust.

2.1.3

1

Het College van Toezicht neemt geen klacht in behandeling als de klager daarbij geen belang heeft, tenzij naar het oordeel van het College behandeling van de klacht in het belang is van de psychologie of de psychologiebeoefening.

2

Klager wordt geacht belang te hebben wanneer hij voldoet aan de begripsomschrijving van de betrokkene zoals vastgelegd in de Beroepscode voor psychologen.

2.1.4

Het College van Toezicht neemt geen anonieme klachten in behandeling.

2.1.5

Het College van Toezicht neemt geen klacht in behandeling waarover het reeds eerder uitspraak heeft gedaan.

2.1.6

Het College van Toezicht kan, indien de klacht kennelijk ongegrond dan wel van onbeduidende aard is, bepalen dat deze niet in behandeling wordt genomen.

2.1.7

Indien een klacht in behandeling wordt genomen, doet de secretaris daarvan binnen

een maand mededeling aan de aangeklaagde en aan de klager.

Indien een klacht niet in behandeling wordt genomen, doet de secretaris daarvan gemotiveerd mededeling aan de indiener van de klacht. Van een beslissing bedoeld in artikel 2.1.6

doet de secretaris eveneens gemotiveerd mededeling aan het Algemeen Bestuur.

8

Reglement voor het Toezicht

2.1.8

Het College van Toezicht is bevoegd de gronden waarop de klacht berust ambtshalve aan

te vullen. Aangeklaagde wordt in de gelegenheid gesteld om daartegen verweer te voeren.

2.1.9



De behandeling van de klacht wordt gestaakt in geval van overlijden van de aangeklaagde.  
In geval van overlijden van de klager wordt de behandeling eveneens gestaakt, tenzij het College van Toezicht anders beslist.

## 2.2

### Vooronderzoek

#### 2.2.1

Een of meer leden van het College van Toezicht kunnen door de voorzitter van het College worden aangewezen teneinde een vooronderzoek in te stellen naar aanleiding van de klacht. De voorzitter stelt partijen in kennis van de instelling van het vooronderzoek en de betekenis daarvan.

#### 2.2.2

De leden die het vooronderzoek hebben verricht, kunnen niet meer aan de verdere behandeling van de klacht deelnemen.

## 2.3

### Behandeling ter terechtzitting

#### 2.3.1

De voorzitter kan een kamer aanwijzen die de klacht in behandeling zal nemen.

#### 2.3.2

Aan de behandeling van een klacht wordt op straffe van nietigheid deelgenomen door tenminste vier leden van het College van Toezicht.

#### 2.3.3

Leden van het College van Toezicht zullen zich van het deelnemen aan de behandeling van een klacht onthouden, indien zij behoren tot de bloed- en aanverwanten van de aangeklaagde of zijn gehuwd of gehuwd geweest dan wel in de vorm van partnerschap met de aangeklaagde en in het algemeen indien er naar het oordeel van het College onverenigbaarheid bestaat.

#### 2.3.4

Een klacht tegen of ingediend door een lid van het College van Toezicht heeft tot gevolg dat dit lid zich van de behandeling van de zaak dient te onthouden.

9

Reglement voor het Toezicht

#### 2.3.5

Het College van Toezicht stelt aangeklaagde in de gelegenheid schriftelijk op het klachtschrift te reageren. Indien het verweerschrift van aangeklaagde daartoe aanleiding geeft kan het College van Toezicht klager en aangeklaagde daarna nog de gelegenheid geven schriftelijk van repliek, respectievelijk dupliek te dienen. Het College van Toezicht bepaalt het aantal exemplaren van het verweerschrift, de repliek, de dupliek en eventuele

bijlagen, dat moet worden ingediend. Alle door een partij ingediende relevante stukken worden in afschrift aan de andere partij gezonden.

### 2.3.6

1

Na de wisseling van de in het vorige artikel genoemde stukken roept het College van

Toezicht zowel klager als aangeklaagde op ter zitting te verschijnen om naar aanleiding

van de klacht te worden gehoord.

Indien het College van oordeel is dat de klacht geen mondelinge behandeling behoeft,

doet de secretaris daarvan gemotiveerd mededeling aan klager en aangeklaagde.

2

Klager en aangeklaagde zijn bevoegd zich ter zitting door een raadsman te laten bijstaan

en/of zich door een wettelijk vertegenwoordiger of een bijzonder gevolmachtigde te laten vertegenwoordigen.

3

Klager, aangeklaagde en hun respectieve raadslieden worden in de gelegenheid gesteld tijdig van alle op de klacht betrekking hebbende gegevens kennis te nemen.

### 2.3.7

Indien klager en/of aangeklaagde zich ter zitting wil laten bijstaan dan wel vertegenwoor

-

digen door een raadsman, dient hij dit uiterlijk drie weken voor de vastgestelde zitting

schriftelijk aan het College van Toezicht mede te delen onder vermelding van naam en

hoedanigheid van de raadsman. Indien een der partijen een raadsman heeft aangemeld

en de andere partij hiervan kennis neemt op een moment, dat de termijn tot de zitting

reeds minder is dan drie weken, dan heeft de laatstgenoemde partij het recht alsnog

onverwijld een raadsman aan te melden aan het College van Toezicht.

### 2.3.8

Op verzoek van klager of aangeklaagde of ambtshalve kan het College van Toezicht inlich

-

tingen inwinnen en daartoe getuigen en deskundigen horen. De secretaris doet daarvan

mededeling aan partijen. De in artikel 1.1.1 lid 1 vermelde personen zijn verplicht, indien

zij worden opgeroepen om als getuige of deskundige inlichtingen te verstrekken, ter zitting

van het College van Toezicht te verschijnen en de gevraagde inlichtingen te verschaffen.

Getuigen en deskundigen zullen zich kunnen verschonen, indien zij behoren tot de bloed-

en aanverwanten van de aangeklaagde of gehuwd zijn of gehuwd geweest zijn dan wel in de vorm van partnerschap met aangeklaagde. Eveneens kunnen zij zich verschonen indien zij uit hoofde van hun stand, beroep of betrekking tot geheimhouding zijn verplicht.

10

Reglement voor het Toezicht

### 2.3.9

De zittingen van het College van Toezicht zijn als regel niet openbaar, tenzij het College anders beslist. De leden van het College van Toezicht en de (adjunct-)secretaris(sen) zijn gehouden tot geheimhouding van de door hen behandelde zaken. De stukken welke op de behandeling van klachten betrekking hebben, zijn geheim en uitsluitend ter inzage van leden van het College van Toezicht en de(adjunct-)secretaris(sen), voor zover in dit regle-

-

ment niet anders is bepaald.

## 2.4

### Maatregelen

#### 2.4.1

1

Het College van Toezicht zal de volgende disciplinaire maatregelen kunnen opleggen ten aanzien van leden bedoeld in artikel 7 en 8 van de Statuten van de vereniging, alsmede ten aanzien van degenen die zijn ingeschreven in een van de NIP-registers en geen lid zijn van het NIP, in geval zij zich hebben gedragen in strijd met vastgestelde regels voor de beroepsuitoefening, als in artikel 4.1 sub b van de Statuten bedoeld:

a

waarschuwing;

b

berisping;

c

schorsing van het NIP-lidmaatschap op grond van artikel 14 van de Statuten en/of van de inschrijving in het/de door het College aangegeven NIP-register(s) gedurende ten hoogste een jaar, al dan niet gecombineerd met een van de maatregelen onder a en b genoemd;

d

ontzetting uit het NIP-lidmaatschap op grond van artikel 15.3 van de Statuten en/of doorhaling van de inschrijving in het/de door het College aangegeven NIP-register(s).

2

In het geval een maatregel zoals vastgelegd in lid 1 onder c wordt opgelegd aan een lid van de vereniging vervalt de inschrijving in het/de door het College aangegeven NIP-

register(s) van rechtswege voor de duur van de schorsing. Bij de oplegging aan een lid van de vereniging van de maatregel zoals vastgelegd onder d vervalt de inschrijving in het /de door het College aangegeven NIP-register(s) van rechtswege.

3

In geval van schorsing dan wel doorhaling van de inschrijving in het/de NIP-register(s) is het aan het College te beslissen deze maatregel tevens toe te passen op het lidmaat

-

schap van de vereniging.

4

Het College van Toezicht kan bij een beslissing bepalen dat een klacht (gedeeltelijk) gegrond is zonder daarbij een maatregel op te leggen.

11

Reglement voor het Toezicht

2.4.2

Het College van Toezicht kan bij een beslissing voorts bepalen, dat de door hem uitgesproken disciplinaire maatregel eerst zal ingaan indien de betrokkene zich voor het einde van een bij de betreffende beslissing te bepalen proeftijd schuldig heeft gemaakt aan een handeling, die tot een disciplinaire maatregel als vorenbedoeld aanleiding zou kunnen geven, dan wel indien één of meer bijzondere voorwaarden, die door het College van Toezicht bij zijn beslissing zijn gesteld, niet zijn nagekomen.

2.4.3

Bij de beslissingen, houdende oplegging van een of meer maatregelen als in artikel 2.4.1 omschreven, kan het College van Toezicht bepalen dat de betreffende beslissing met de gronden waarop zij berust alsmede met vermelding van de naam van de aangeklaagde aan alle leden van de vereniging wordt medegedeeld, zulks onder vermelding van de vorm waarin genoemde informatieverstrekking aan de leden geschiedt.

2.4.4

Het Algemeen Bestuur van de vereniging draagt zorg voor de mededeling, als bedoeld in artikel 2.4.3 van dit reglement.

2.4.5

Ontzetting uit het lidmaatschap der vereniging en/of doorhaling van de inschrijving in een van de NIP-registers gaat eerst in en disciplinaire maatregelen zijn eerst van kracht wanneer de termijn als bedoeld in artikel 3.1.1 is verstreken en binnen die termijn geen hoger beroep is ingesteld. De mededeling, als in artikel 2.4.3 van dit reglement bedoeld,

kan niet geschieden voordat de desbetreffende beslissing onherroepelijk is geworden  
in de zin van de eerste zin van dit artikel.

## 2.5

### Uitspraak

#### 2.5.1

De beslissingen van het College van Toezicht worden genomen met meerderheid van stem

-

men en zijn met redenen omkleed. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

#### 2.5.2

De secretaris van het College van Toezicht zendt per aangetekend schrijven van een uitspraak van het College een afschrift aan:

a

de aangeklaagde;

b

de klager;

c

het Algemeen Bestuur van de vereniging.

12

Reglement voor het Toezicht

## 3

### Hoger beroep

#### 3.1

##### Algemene bepalingen

##### 3.1.1

Bij het College van Beroep kan hoger beroep worden ingesteld tegen een uitspraak van het

College van Toezicht alsmede tegen een beslissing als bedoeld in artikel 2.1.6 door klager,

aangeklaagde en het Algemeen Bestuur der vereniging gedurende twee maanden na de dag

van verzending van het in artikel 2.5.2 bedoeld afschrift.

#### 3.2

##### Indienen van het beroepschrift

##### 3.2.1

Het hoger beroep wordt schriftelijk ingediend bij secretaris van het College van Beroep.

Het College van Beroep kiest voor het indienen van de klacht formeel domicilie op het

NIP-bureau. Het College van Beroep kan gebruik maken van een postadres. De secretaris

van het College van Beroep geeft van het instellen van het hoger beroep kennis aan het

College van Toezicht, met uitnodiging tot toezending aan het College van Beroep van alle

op de zaak betrekking hebbende stukken.

##### 3.2.2

Het beroepschrift bevat:

a

naam, adres en woonplaats van degene, die beroep aantekent;

b

een kopie van de uitspraak van het College van Toezicht waartegen beroep wordt

aangetekend;

c

de gronden waar het beroep op berust.

13

Reglement voor het Toezicht

### 3.3

#### Behandeling ter terechtzitting en uitspraak

##### 3.3.1

De artikelen 2.1.8, 2.1.9, 2.3.2 t/m 2.3.9 en 2.5.1. zijn van overeenkomstige toepassing

ten aanzien van de behandeling van het hoger beroep door het College van Beroep.

Het College van Beroep kan het College van Toezicht uitnodigen nadere inlichtingen

te verschaffen.

##### 3.3.2

Het College van Beroep kan in hoger beroep:

a

de uitspraak of de beslissing als bedoeld in artikel 2.1.6 van het College van Toezicht

bevestigen, al dan niet met verbetering van de gronden waarop deze steunt;

b

de uitspraak van het College van Toezicht wijzigen dan wel vernietigen en doen; wat

ingevolge het bepaalde in artikel 2.4.1 t/m 2.4.3 van dit reglement het College van

Toezicht zou hebben kunnen doen.

c

de beslissing als bedoeld in artikel 2.1.6 vernietigen en de klacht ter behandeling terugverwijzen naar het College van Toezicht.

##### 3.3.3

De secretaris van het College van Beroep zendt van een uitspraak van het College

per

aangetekend schrijven een afschrift aan:

a

de aangeklaagde;

b

de klager;

c

het Algemeen Bestuur van de vereniging;

d

het College van Toezicht.

##### 3.3.4

Het Algemeen Bestuur van de vereniging draagt zorg voor de mededeling, als bedoeld

in artikel 2.4.3 van dit reglement.

14

Reglement voor het Toezicht

## 4

### Bekendmaking

#### 4.1.

##### Bekendmaking uitspraken

1

De uitspraken van het College van Toezicht en het College van Beroep worden ter beoordeling en onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging, geanonimiseerd gepubliceerd.

2

Het Algemeen Bestuur kan besluiten om uitspraken van de Colleges toe te zenden aan door de overheid ingestelde toezichthouders.

5

### Slotbepaling

In gevallen waarin het Reglement voor het Toezicht niet voorziet beslist het College van Toezicht of het College van Beroep.